

Madrid, 21 de abril de 2008

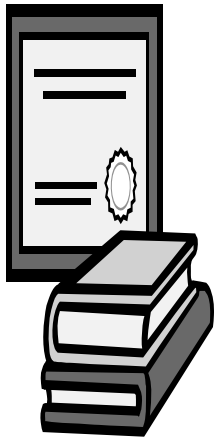
# CURSO DE FORMACIÓN

## **PARA TODO EL PERSONAL CONVOCATORIA ABIERTA**

CURSO de:

### **GESTIÓN DEL ESTRÉS**

MODALIDAD: On Line



En relación con la formación, UGT planteó la necesidad de impulsar las acciones formativas de Correos dando la mayor publicidad para que pueda realizarlas el mayor número posible de trabajadores, propuesta que fue aceptada por Correos y en base a ello el viernes 18 de abril se publicitó la CONVOCATORIA de un nuevo curso ABIERTO a la participación de todo el personal.

## CURSO: **GESTIÓN DEL ESTRÉS**

### REQUISITOS:

- ▶ Se podrá realizar desde el domicilio o un telecentro.
- ▶ Se requiere disponer de una cuenta de correo electrónico personal (no corporativa) y se recomienda disponer de conexión ADSL.

PERIODO DE INSCRIPCIÓN: Del 21 al 29 de Abril.

Hay 8000 plazas disponibles las cuales se adjudicarán por orden de inscripción.

MEDIO DE INSCRIPCIÓN: A través del Campus Virtual de Correos <http://formacion.correos.es> . Se podrán elegir las fechas de realización del curso.

PARA ACCEDER: si es la primera vez que se accede, introducir en USUARIO y CLAVE el identificador digital -este se obtiene consultando en la Intranet o bien llamando al centro de atención de EDUCATERRA 900 11 12 20.

DURACIÓN: 14 horas lectivas.

Se darán dos semanas para realizarlo. Quienes superen el curso recibirán 31,62 €.